



CONDIZIONI GENERALI DI TRASPORTO

1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1 Le presenti condizioni generali di trasporto sono valide per tutti gli autoservizi da/per Sicilia-Calabria-Campania-Lazio esercitati da Sais Autolinee e da Autoservizi Salemi

2 - TITOLO DI VIAGGIO

2.1 Costituisce un titolo di viaggio valido il biglietto in formato cartaceo o elettronico. Sul biglietto sono specificati prezzo, tipologia tariffaria, località di partenza ed arrivo, data ed ora di partenza, nominativo del passeggero e posto (su alcune tratte è previsto un cambio bus, indicato sul biglietto stesso). Sono altresì indicati, tutti i vettori che possono esercitare l'autoservizio; l'utente, pertanto, è invitato a prenderne nota, onde riconoscere il veicolo su cui viaggiare.

2.2 Il passeggero è tenuto a verificare l'esattezza dei dati indicati in fase di acquisto, rimanendo ogni eventuale errore a suo esclusivo carico.

2.3 I documenti di viaggio sono personali e non possono essere ceduti.

2.4 Il biglietto è valido esclusivamente per il servizio prenotato, deve essere conservato per l'intera durata del viaggio ed esibito ad ogni richiesta del personale aziendale.

2.5 Con l'acquisto del titolo di viaggio il passeggero dichiara implicitamente di conoscere, accettare ed osservare le norme del presente regolamento.

3 - PAGAMENTO

3.1 Il pagamento può essere effettuato in diversi modi, a seconda del tipo di acquisto:

Online: carta di credito/debito (visa-maestro-mastercard), SISAL.

A bordo del bus: contanti.

Rivendite: è possibile utilizzare tutti i metodi di pagamento offerti dalle stesse. In ogni caso, il pagamento in contanti è sempre possibile.

4 - TARIFFA

4.1 La tariffa applicata è quella in vigore al momento dell'acquisto, con riferimento alla data di partenza.

4.2 E' possibile acquistare il biglietto a bordo (in presenza di posti a sedere disponibili)

4.3 Per bambini da 0 a 10 anni è prevista una tariffa ridotta

4.4 Su determinate linee e limitatamente ad alcuni periodi dell'anno esistono tariffe Promo, di cui seguono limitazioni al punto 6.3

5 - CAMBIO CORSA

5.1 E' consentito cambiare la data del viaggio fino a 4 ore prima dell'orario di partenza previsto, previo pagamento di una penale di € 5,00 più eventuale differenza tariffaria (in caso di tariffa inferiore la differenza non verrà rimborsata). La nuova data di partenza non potrà comunque superare il 30° giorno successivo a quella originaria.

6 - RIMBORSO

6.1 E' consentito il rimborso del biglietto con i seguenti criteri:

0-4 ore prima della partenza: NESSUN RIMBORSO

4-24 ore prima della partenza: PENALE 50%

24+ ore prima della partenza: PENALE 20%

La richiesta di rimborso, scaricabile dal sito www.saisautolinee.it va inviata tramite mail, all'indirizzo indicato sul modulo stesso. Per la definizione della penale da pagare, farà fede la data e l'ora di ricezione della mail.

6.2 Il biglietto di Andata/Ritorno viene considerato come unica prenotazione, per cui non sarà possibile richiederne il rimborso, dopo aver effettuato la corsa di andata.

6.3 Il biglietto acquistato con tariffa Promo non è rimborsabile (è possibile effettuare il cambio corsa come previsto al punto 5.1)

6.4 Il rimborso di un biglietto che ha avuto un cambio corsa è sempre soggetto ad una penale del 50%

7 - TRASPORTO MINORI

7.1 I minori di 14 anni non sono ammessi al trasporto se non accompagnati da un adulto; per i ragazzi di età compresa tra 14 e 18 anni, i genitori o tutori devono compilare il modulo di autorizzazione, scaricabile dal sito www.saisautolinee.it e consegnarlo personalmente al conducente, prima della partenza.

8 - TRASPORTO PERSONE CON DISABILITA' O MOBILITA' RIDOTTA

8.1 Le persone con disabilità o mobilità ridotta hanno gli stessi diritti di tutti gli altri cittadini anche in relazione alla libera circolazione, alla libertà di scelta ed alla non discriminazione. Devono, quindi, avere accesso al trasporto e non esserne escluse, eccetto che per ragioni giustificate da motivi di sicurezza o dalla configurazione del veicolo o dell'infrastruttura.

8.2 Il passeggero disabile o con mobilità ridotta ha diritto al trasporto gratuito della propria sedia a rotelle pieghevole o altro ausilio per la mobilità nel vano bagagli del bus.

9 - TRASPORTO ANIMALI

9.1 Non è consentito il trasporto di alcun tipo animale.

9.2 Hanno, invece, accesso gratuito su tutti i nostri autoservizi, i cani guida che accompagnano i ciechi.

10 - BAGAGLI

10.1 Al fine di garantire la sicurezza ed il comfort di tutti i passeggeri, abbiamo adottato delle restrizioni a livello di dimensioni, tipologia e quantità di bagagli trasportabili sui nostri autobus. Ciascun viaggiatore pagante ha diritto al trasporto di n° 1 bagaglio di dimensioni non superiori a cm 160 (lunghezza+larghezza+altezza) e peso max 20 Kg, il quale deve essere deposto, a cura del passeggero stesso e sotto la sua personale responsabilità (anche in caso di cambio bus), nella bagagliera e, di un piccolo bagaglio a mano da sistemare nella cappelliera o sotto il sedile.

10.2 Non sono ammessi bagagli contenenti liquidi, materiale maleodorante, infiammabile, esplosivo, comunque pericoloso o nocivo.

10.3 Non si effettua il trasporto di plichi e colli per conto terzi.

10.4 Il passeggero è tenuto ad indicare, su ciascun bagaglio, il proprio nome e cognome, indirizzo e recapito telefonico, per facilitarne il riconoscimento e, in particolare, per evitare possibili scambi.

10.5 Il bagaglio non è assicurato, pertanto, si consiglia di non trasportare oggetti di valore se non dotati di apposita polizza assicurativa. In caso di smarrimento, furto o danneggiamento, il vettore al quale venisse eventualmente imputata e dimostrata la colpa, sarà responsabile esclusivamente nei limiti massimi previsti dalla legge n° 450/1985 e successive modificazioni, in particolare con i limiti di € 103,30 per ciascun bagaglio, e di € 206,60 per ciascun passeggero. In caso di smarrimento del bagaglio, deve essere immediatamente segnalato in via formale, da parte del passeggero, alla sede del vettore. Qualora il bagaglio venisse ritrovato, sarà cura del passeggero provvedere personalmente al ritiro presso l'ufficio comunicatogli.

11 - RESPONSABILITA' DEL VETTORE

11.1 I vettori non sono responsabili per ritardi, interruzioni del servizio o mancate coincidenze, se derivate da cause di forza maggiore ad essi non imputabili, come scioperi, maltempo, guasti meccanici non preventivabili, problemi di traffico e di percorribilità delle strade, controlli delle autorità, ecc.

11.2 L'azienda che ha emesso il titolo per il viaggio effettuato con veicolo di un altro vettore agisce solo in qualità di rappresentante di quest'ultimo. Pertanto, in caso di eventuali danni, è responsabile il vettore che materialmente ha esercitato la corsa.

- 11.3 L'Azienda, tramite la propria Compagnia di Assicurazione e, comunque, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge, provvede al risarcimento per danni a persone e cose solamente nei casi in cui sia stata dimostrata la propria responsabilità civile.
- 11.4 Per accedere al rimborso è necessario che:
- immediatamente dopo l'evento dannoso si contatti l'autista alla guida del mezzo coinvolto e vengano fornite le proprie generalità e la precisa descrizione dei danni subiti.
 - entro il 1° giorno lavorativo successivo all'evento venga contattato l'ufficio sinistri dell'azienda, indicando danno subito, giorno, ora, esatto luogo dell'incidente, linea e autobus coinvolto, affinché si possa attivare la pratica assicurativa ovvero avviare le procedure di accertamento di responsabilità.

12 - DOVERI DEL PASSEGGERO

- 12.1 Il passeggero è tenuto a collaborare con l'azienda per la sicurezza del viaggio ed il miglioramento della qualità del servizio, rispettando le disposizioni in vigore per l'accesso ai mezzi ed alle strutture.
- 12.2 Il passeggero trovato a bordo sprovvisto o in possesso di titolo di viaggio irregolare, dovrà pagare il biglietto per la relazione dichiarata. E' un reato perseguibile a norma di legge, alterare o contraffare i titoli di viaggio e fornire al personale addetto ai controlli, false generalità.
- 12.3 Se il passeggero interrompe il viaggio per sua volontà non ha diritto ad alcun rimborso né ad alcuna prestazione.
- 12.4 E' assolutamente vietato fumare a bordo dei nostri veicoli compresi gli spazi chiusi (toilette). Anche le sigarette elettroniche sono proibite.
- 12.5 Tutti i passeggeri sono obbligati ad utilizzare le cinture di sicurezza nell'ambito delle disposizioni legali, se il bus ne è equipaggiato.
- 12.6 Ogni danno arrecato dal viaggiatore ai veicoli, deve essere da questi risarcito. La Società si riserva, in caso di danneggiamento volontario, la facoltà di sporgere denuncia o querela a norma di legge.

13 - NORME GENERALI

- 13.1 I nostri bus viaggiano su itinerari programmati e sono quindi legati ad orari prestabiliti. Il conducente non può attendere i passeggeri che sono in ritardo, pertanto, bisognerà essere presenti in fermata almeno 15 minuti dell'orario di partenza previsto, salvo quando sia espressamente richiesto un anticipo maggiore nei periodi di alta stagione. In caso di assenza al momento della partenza, il contratto di trasporto si intenderà automaticamente risolto, senza diritto del viaggiatore alla restituzione dell'importo pagato.
- 13.2 Al momento della prenotazione viene assegnato il numero del posto sul pullman che il passeggero occuperà per il viaggio. Tale assegnazione di posto, ai fini di una migliore organizzazione del servizio, potrà subire variazione se disposto dalla direzione aziendale del vettore. I passeggeri hanno però la possibilità di occupare posti disponibili diversi da quello assegnato solo dopo che il pullman ha ultimato tutte le fermate di carico.
- 13.3 L'uso dei telefoni cellulari è ammesso, a condizione che questo non arrechi disturbo agli altri viaggiatori.
- 13.1 Ci si affida al buon senso dei passeggeri, in presenza di sedili reclinabili, di non invadere eccessivamente lo spazio altrui.

14 - FATTURAZIONE DEL TITOLO DI VIAGGIO

- 14.1 Il titolo di viaggio assolve la funzione di scontrino fiscale ai sensi dell'articolo 12 legge 30.12.1991 n 413. L'emissione della fattura può essere richiesta dal passeggero entro 30 giorni dalla data di acquisto all'indirizzo e-mail amministrazione@saisautolinee.it, compilando l'apposito modulo scaricabile dall'Area Clienti del sito aziendale. Alla richiesta va allegata copia del titolo di viaggio. La fattura sarà inviata in formato elettronico all'indirizzo e-mail fornito dal passeggero.

15 - RECLAMI

I Vettori dispongono di un sistema per il trattamento dei reclami relativi ai diritti ed agli obblighi indicati nel presente regolamento. Qualora un passeggero desiderasse presentare un reclamo all'azienda, occorre che lo stesso venga trasmesso entro 10 giorni dalla data in cui è stato prestato o avrebbe dovuto essere prestato il servizio regolare. Entro un mese dal ricevimento del reclamo il vettore notifica al passeggero che il reclamo è

accolto, respinto o ancora in esame. Il tempo necessario per fornire una risposta definitiva non supera i tre mesi dal ricevimento del reclamo.

I reclami dovranno pervenire, tramite e-mail, esclusivamente al vettore che ha esercitato la corsa:

reclami@saisautolinee.it per Sais Autolinee

commerciale@autoservizisalemi.it per Autoservizi Salemi

16 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Palermo.

17 - NORME DI CHIUSURA

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle presenti condizioni di trasporto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili, nonché la normativa di settore.

E' facoltà dell'azienda modificare ed integrare in qualsiasi momento le presenti condizioni di trasporto, le quali saranno in ogni caso sempre consultabili dall'utenza sul sito www.saisautolinee.it