



**MODULO DI RICHIESTA FATTURA TITOLI DI VIAGGIO**

da inviare all'indirizzo e-mail [amministrazione@saisautolinee.it](mailto:amministrazione@saisautolinee.it)

A seguito dell'acquisto dei seguenti titoli di viaggio, si richiede il rilascio della relativa fattura:

CODICE TITOLO	DATA DI ACQUISTO	IMPORTO €

Si allegano n° \_\_\_\_\_ titoli, per un totale di € \_\_\_\_\_

**DATI OBBLIGATORI PER L'EMISSIONE DEL DOCUMENTO CONTABILE**

Ragione sociale (se persona giuridica): \_\_\_\_\_

Cognome e Nome (se persona fisica): \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ N° civico: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Cod. identificativo SDI o indirizzo PEC al quale verrà inviata fattura elettronica (obbligatorio per titolari di P.IVA)

\_\_\_\_\_

Solo per i soggetti non titolari di P. IVA - Si chiede che la fattura venga inviata al seguente indirizzo e-mail

\_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Note:**

- La richiesta di fattura deve essere corredata dalle copie dei titoli di viaggio cui si riferiscono.
- La richiesta priva delle copie dei titoli di viaggio e/o con dati incompleti non potrà essere evasa.
- La richiesta di fattura deve essere inviata entro 24 ore dall'acquisto dei titoli di viaggio.
- La richiesta di fattura pervenuta oltre tale termine non potrà, per motivi fiscali, essere evasa.

*Informativa Privacy*

I dati personali forniti verranno trattati ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679 del 2016, per l'informativa completa vi rimandiamo al sito [www.saisautolinee.it](http://www.saisautolinee.it).