



**MODULO DI RICHIESTA FATTURA TITOLI DI VIAGGIO**

da inviare all'indirizzo e-mail [amministrazione@saisautolinee.it](mailto:amministrazione@saisautolinee.it)

A seguito dell'acquisto dei seguenti titoli di viaggio, si richiede il rilascio della relativa fattura:

CODICE TITOLO	DATA DI ACQUISTO	IMPORTO BIGLIETTO	TRATTA

Si allegano n° \_\_\_\_\_ titoli, per un totale di € \_\_\_\_\_

**DATI OBBLIGATORI PER L'EMISSIONE DEL DOCUMENTO CONTABILE**

Ragione sociale (se persona giuridica): \_\_\_\_\_

Cognome e Nome (se persona fisica): \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

N° civico \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

Cod. identificativo SDI o indirizzo PEC al quale verrà inviata fattura elettronica (obbligatorio per i titolari di P.IVA): \_\_\_\_\_

Solo per i soggetti non titolari di P. IVA - Si chiede che la fattura venga inviata al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Note:**

Le richieste di fatture dovranno essere corredate dalle copie dei titoli di viaggio cui si riferiscono.

Le richieste prive delle copie dei titoli di viaggio e/o con dati incompleti non potranno essere evase.

Le richieste delle fatture devono essere inviate al momento dell'acquisto dei titoli di viaggio.

Le richieste pervenute oltre tale termine non potranno, per motivi fiscali, essere evase.

*Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR*